

IT\_11 JORNADAS DE BIENVENIDA, JORNADAS DE PUERTAS ABIERTAS Y OTRAS ACTIVIDADES DE  
PROMOCIÓN

CONTROL DE CAMBIOS			
Código	Versión	Fecha de la versión	Motivo de la actualización
IT_03	1	2016	Creación de la IT específica de acogida y orientación de estudiantes de la Sección de Ambientales
IT_11	2	04/07/2024 (Ratificación: 09/04/2025)	Cambio de código y revisión del procedimiento conjunto para todos los grados impartidos en la Facultad de Ciencias. Aprobación de la IT en la Comisión de Calidad de la Facultad de Ciencias y posterior ratificación en la Junta de Facultad.

## 1. OBJETIVO

Gestionar las Jornadas de Bienvenida, Jornadas de Puertas Abiertas y otras actividades de promoción desarrolladas en la Facultad de Ciencias de la UAH, ajustándose a lo indicado en el proceso clave PC\_04 del Sistema Interno de Garantía de Calidad de la UAH (Anexo I).

## 2. RESPONSABLE/S DE LA INSTRUCCIÓN DE TRABAJO

Equipo Decanal de la Facultad de Ciencias

Secretaría de Decanato de la Facultad de Ciencias

## 3. DESCRIPCIÓN DE LA INSTRUCCIÓN DE TRABAJO

### Jornadas de bienvenida:

Descripción de la acción	
1.	Al finalizar el periodo de matriculación, la Secretaría de Alumnos remite al Decanato de la Facultad de Ciencias el listado de estudiantes de nuevo ingreso.
2.	Cada Sección del Decanato establece la fecha, hora y lugar del acto de bienvenida. La información será difundida en la página web de la Facultad de Ciencias y en los tablones de anuncios de la facultad.
3.	La Jornada de Bienvenida es conducida por al menos un/a representante del Equipo Decanal, que informará sobre la normativa académica y sobre aspectos generales de la docencia, los servicios y los recursos materiales del centro que se consideren de interés para los/as estudiantes de nuevo ingreso.  Además de representación del Equipo Decanal, el acto podrá contar con representantes de la Delegación de Estudiantes y responsables de diferentes Servicios de la UAH (Biblioteca, Deportes, etc.)

### Jornadas de puertas abiertas:

Descripción de la acción	
1.	El Decanato de la Facultad de Ciencias recibe del Vicerrectorado competente el calendario con la distribución de las jornadas de puertas abiertas para centros de enseñanza secundaria y del "Open Day" para público general.
2.	El Decanato organiza los itinerarios y la participación de los diferentes miembros del Equipo Decanal y de otros/as posibles participantes (PDI, PTGAS, Delegación de Estudiantes, etc.) atendiendo al calendario facilitado, y gestiona la reserva de espacios y otros aspectos logísticos, y lo comunica a la oficina

Aprobado por la Comisión de Calidad de la Facultad de Ciencias el 04/07/2024 y ratificado en la Junta de Facultad el 09/04/2025.

Consulte la última versión aprobada en la [página la web de la Facultad de Ciencias](#).



	<p>responsable de las tareas de promoción de la UAH.</p> <p>Para el evento “Open Day”, el Decanato remitirá el programa al Vicerrectorado competente y a la oficina responsable de las tareas de promoción de la UAH, que lo publicará en la página web de la UAH junto a la solicitud de inscripción para público general (Anexo II).</p>
3.	<p>En los días anteriores a la celebración de cada una de las jornadas, la oficina responsable de las tareas de promoción de la UAH envía a Decanato información sobre los centros de enseñanza secundaria que asistirán a cada jornada, así como del número de estudiantes asistentes.</p> <p>Del mismo modo, dicha oficina informará a Decanato sobre el número de asistentes al evento “Open Day”.</p>

#### 4. ANEXOS (si procede)

**Anexo I:** [PC\\_04: Apoyo y orientación integral al estudiantado](#)

**Anexo II:** [Página web de las jornadas “Open Day” de la UAH para público general](#)